



DAVID MURILLO JIMÉNEZ

“JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO”



Cuento con gran capacidad de aprendizaje y trabajo bajo presión, esto me permite alcanzar mejores índices de productividad, en relación a la gestión de equipos de trabajo.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Liderazgo
 - Trabajo en equipo
- Español 
- Inglés 
- Software :** Excel, Word, PowerPoint, Outlook, HTML.

EDUCACIÓN

Contador Privado Escuela Centro de estudios Calafia

CENTRO CIVICO CALAFIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa: Carta Blanca de Occidente, S.A. de C.V.

Puesto: Auxiliar de ingresos y Cajero General
De 1985 a 1990

Empresa: Fabrica Plasticus

Puesto: Almacenista
De 1991 a 1992

Empresa: Aqua Pura, S.A. de C.V.

Puesto: Auditor Jr.
De 1992 a 1993

Ayuntamiento de Mexicali

Coordinación de Delegaciones

Puesto: auxiliar administrativo y auxiliar Juntas de mejoras
De 1995 a 1998

Dirección de Comunicación Social

Puesto: Coordinador administrativo
De 1998 a 2004



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

Departamento de Contabilidad

Puesto: Auxiliar contable
De 2005 a 2008

Tesorería municipal

Puesto: Coordinador administrativo
De 2008 a 2010

Departamento de Contabilidad

Puesto: Auxiliar contable
De 2010 a 2015

Desarrollo Integral de la Familia DIF

Puesto: Coordinador de Becas y Desayunos escolares
De 2015 a 2016

Departamento de Contabilidad

Puesto: Auxiliar contable
De 2016 a 18 octubre 2021.

Jefe del Departamento Administrativo y Financiero Bisom

18 octubre 2021 a la fecha.